

# Aanvraagformulier

<i>Algemene informatie</i>	<i>Alleen de gele velden invullen</i>
Organisatie	
Contactpersoon (dhr./mevr.) en functie binnen de organisatie	
Adres, land	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website (indien van toepassing)	
Heeft u eerder een aanvraag ingediend, zo ja in welk jaar en waarvoor?	

<i>Project</i>
Projectnaam
Wat is de achtergrond/aanleiding van het project? Welke probleem vraagt om een oplossing/antwoord?

Op welke specifieke doelgroep en/of sector richt het project zich? Beschrijf de samenstelling, omvang en karakteristieken van de doelgroep van het project.

Geef een korte en concrete beschrijving van het doel en beoogde eindresultaat(en); vul ook **bijlage 1** in

Geef een korte en concrete beschrijving van de activiteiten en tijdsplanning

Wie zijn de indirect begunstigden van het project? Geef zo mogelijk het aantal en korte omschrijving

Zijn er andere instanties betrokken bij het project en wat is hun rol?

Op welke wijze wordt de doelgroep betrokken bij het project?

Wat zijn de randvoorwaarden voor het slagen c.q. belemmeren van het project? Wat zijn de risico's?

Wie zijn de stakeholders? Op welke wijze worden zij over de voortgang en resultaten van het project geïnformeerd?

Welke expertise ondersteuning is gewenst?

Wanneer wilt u met het project van start gaan?

Wat is de looptijd van het project?

---

*Informatie over de organisatie*

Op welke gebieden is de organisatie momenteel werkzaam

Wat is de belangrijkste doelstelling van de organisatie?

Wat zijn de belangrijkste activiteiten van de organisatie?

Wie zijn de direct begunstigden van de organisatie (korte omschrijving en aantal)?

Voeg een overzicht van de structuur van de organisatie toe.

Geef aantal werknemers per functiegebied aan binnen uw organisatie. Geef aan hoeveel fulltime en hoe veel parttime werknemers de organisatie heeft.

U dient onderstaande info mee te sturen

Kopie van de wettelijke registratie en een bewijs van non profit (*alleen voor nieuwe partners*)

Laatste jaar/activiteitenverslag

Laatste financiële verslag

*Achtergrondinformatie over het land (indien het een internationaal project betreft)*

In welk gedeelte van het land is de organisatie actief (stad en/of regio)

Hoe veel organisaties werken in uw land op het gebied van blinden en slechtzienden? Geef een overzicht van deze organisaties (naam, plaats, belangrijkste activiteiten en doelgroepen).

Geef een kort overzicht van de organisatie van het gezondheids- en/of onderwijssysteem in uw land. Geef ook aan welke plaats uw organisatie binnen dit systeem heeft.

#### *Financiering van het project*

Stel een gedetailleerd budget op

Ontvangt u financiële ondersteuning van andere organisaties of instanties voor dit project. Zo ja, geef aan van welke organisaties en/of instanties en geef aan hoe veel u ontvangt per organisatie in bijlage 2

#### *Implementatie en evaluatie van het project*

Op welke wijze waarborgt u dat het project (na afloop) wordt geïmplementeerd en een blijvend effect heeft?

Op welke wijze wilt u gaan meten of de projectdoel zijn gerealiseerd? Wie is verantwoordelijk voor de evaluatie en hoe zal de evaluatie worden gerapporteerd?