

STATUTENWIJZIGING

Zaaknummer: J13185

Heden, drie en twintig maart tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr Jakob Albert Mendelts, notaris te Voorhout (gemeente Teylingen): _____ mevrouw Sabrina Wilhelmina Duijs-van Kampen, geboren te Voorhout op vijf september negentienhonderd twee en tachtig, gehuwd, werkzaam ten kantore van mij, notaris, welk kantoor is gevestigd aan de Herenstraat 49 te 2215 KE Voorhout, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____ de heer JOHANNES ANTONIUS WELLING, geboren te Utrecht op tien november negentienhonderd een en veertig, gehuwd, wonende te 1213 CR Hilversum, Diependaalse Drift 32 (legitimatie: Nationaal Paspoort nummer: BU746C086, uitgegeven te Hilversum op dertien juli tweeduizend elf), die zijn volmacht verleende als bestuurder van de hierna te noemen stichting alsmede ter uitvoering van na te noemen besluitvorming. _____ Van gemelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte is gehecht. _____

Inleiding

Bij onderhavige akte zullen de statuten van na te noemen stichting worden gewijzigd. Daartoe verklaarde de comparante, handelend als gemeld, het volgende.

Oprichting stichting

Bij akte van vijf februari negentienhonderd acht en tachtig is voor mr K.F.M. Berger, destijds notaris te Rotterdam, is opgericht de stichting: _____

STICHTING TOT VERBETERING VAN HET LOT DER BLINDEN. Sindsdien zijn de statuten niet gewijzigd. _____

Genoemde stichting houdt haar kantoor op genoemd adres en is ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41207376. _____

Bestuursbesluit

In zijn vergadering van vijftien februari jongstleden heeft het bestuur besloten tot het wijzigen van de statuten. Een kopie van de notulen van die vergadering is aan deze akte gehecht. _____

Statutenwijziging

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering van de besluitvorming terzake de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: _____

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot Verbetering van het Lot der Blinden.** _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: de verbetering van het lot der visueel gehandicapten, zowel dat van kinderen als van volwassenen, onverschillig van welke gezindte, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door streven naar samenwerking met alle daarvoor in aanmerking komende instituten en instellingen. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de stichting be-

- stemde bedrag; _____
- subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar en zijn onmiddellijk herverkiesbaar. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur gedurende maximaal twee maanden, behoudens het bepaalde in artikel 7. Na twee maanden moeten er weer minimaal drie bestuursleden zijn. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
6. De samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn, dat ten minste twee/derde van de bestuursleden geen familie tot en met de vierde graad van elkaar zijn, niet gehuwd zijn en niet samenwonen. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te bepalen locatie. _____
2. Het bestuur vergadert per kalenderjaar tenminste een keer. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer twee der bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste tien (10) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van - aangetekende - oproepingsbrieven, die ook elektronisch - mits reproduceerbaar - verzonden kunnen worden. _____
Voor spoedeisende gevallen bedraagt de oproepingstermijn, in afwijking van het voorgaande drie (3) dagen. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen. _____
Ook kunnen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het

oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____

Indien de stemming over een voorstel staken, wordt een tweede stemming gehouden; staken ook de stemmen ook dan weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen _____

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of elektronisch - mits reproduceerbaar - hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

_____ **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging** _____

_____ Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot alle rechtshandelingen, met inbegrip van die welke worden vermeld in artikel 2:291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

_____ Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

_____ **Einde bestuurslidmaatschap** _____

_____ Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en bij aftreden volgens het rooster. _____

_____ **Boekjaar en jaarstukken** _____

_____ Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten

en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Voorhout (gemeente Teylingen) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

